



# Unidades Básicas de Rehabilitación

## Sistema DIF Municipal

---

Definir y dar seguimiento a las acciones necesarias para lograr la total o parcial rehabilitación de los pacientes atendidos dentro de la unidad con apoyo de los terapeutas.

---

## Información

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| <b>Vigencia</b>           | Indefinido |
| <b>Tipo de Resolución</b> | Inmediata  |
| <b>Costo</b>              | Ninguno    |
| <b>Plazo de respuesta</b> | 5          |

---

## Requisitos

Presentar original y copia de los siguientes documentos:

1. Acta de nacimiento
  2. CURP
  3. INE
  4. Comprobante de Domicilio
  5. Hoja de referencia de institución médica (Pública o particular)
- 

## Proceso

1. Asiste el paciente de manera presencial con el objetivo de ser atendido e terapia física.
  2. Se le pide la papelería: acta de nacimiento, hoja de referencia de institución medica (pública o particular) INE, CURP y comprobante de domicilio.
  3. Ingresar a prevaloración
  4. Consulta con especialista
  5. Se agenda para el inicio de sus terapias.
- 

## Marco Jurídico



### **Del Trámite**

Ley General de Salud y Decreto No.159, expedido por la Legislatura Local y debidamente publicado en el periódico Oficial del Estado, con fecha el 09 de marzo 1985.

### **Del Costo**

N/A

## **Quejas y Denuncias**

### **Autoridad Investigadora, Contraloría Municipal**

**Responsable** Lic. Pablo Florencio Fermín

**Domicilio** Calle Sexta y González S/N, Zona Centro, C.P. 87300

**Teléfono/Fax** 868 810-80-00 y 868 810-80-90, Extensión: 53213

**Correo electrónico** quejasydenuncias@matamoros.gob.mx

**Nota:** La información contenida en esta Ficha Técnica es responsabilidad de la Dependencia o Entidad indicada. La impresión de este documento no genera derechos ni prerrogativas al portador por parte del Municipio y se extiende sólo con fines informativos.