



# Renta del Centro de Convenciones Mundo Nuevo

Oficialía Mayor >> Patrimonio >> Centro de Convenciones

---

Autorización de los espacios para eventos educativos, culturales, deportivos, religiosos y sociales.

---

## Información

<b>Vigencia</b>	Horas contratadas
<b>Tipo de Resolución</b>	3 días hábiles
<b>Costo</b>	Variable
<b>Plazo de respuesta</b>	5 días hábiles

---

## Requisitos

Presentar la siguiente documentación en original y copia:

1. Identificación oficial
- 

## Proceso

1. Mostramos el salón a los clientes para que valoren las instalaciones.
  2. Revisamos en la agenda disponibilidad de fechas.
  3. El cliente paga un anticipo del 30% del valor del salón
  4. Se liquida el salón una semana antes del evento, además de un cobro por \$300 para solventar el tiempo extra del personal que se queda a cubrir el evento.
  5. El cliente debe dejar un depósito para cubrir cualquier daño o desperfecto que pudiese ocurrir durante su evento, en caso de no ser así, puede pasar a recoger su dinero en horarios de oficina.
  6. Se realiza el evento.
- 

## Marco Jurídico

### Del Trámite

Ley de Ingresos artículo 30 del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas

### Del Costo



Salon lobby con capacidad para 250 personas \$8,080.00 por 4 horas  
*Ley de Ingresos artículo 30 capitulo 5 productos fraccion 3 inciso D.*

Salon planta alta con capacidad para 600 personas \$9,209.00 por 4 horas  
*Ley de Ingresos artículo 30 capitulo 5 productos fraccion 3 inciso D.*

Salon gimnasio capacidad para 2,500 peronas \$13,814.00 por 4 horas  
*Ley de Ingresos artículo 30 capitulo 5 productos fraccion 3 inciso D.*

Salon de usos multiples con capacidad para 100 personas \$6,342.00 por 4 horas  
*Ley de Ingresos artículo 30 capitulo 5 productos fraccion 3 inciso D.*

## **Quejas y Denuncias**

### **Autoridad Investigadora, Contraloría Municipal**

**Responsable** Lic. Pablo Florencio Fermín  
**Domicilio** Calle Sexta y González S/N, Zona Centro, C.P. 87300  
**Teléfono/Fax** 868 810-80-00 y 868 810-80-90, Extensión: 53213  
**Correo electrónico** quejasydenuncias@matamoros.gob.mx

**Nota:** La información contenida en esta Ficha Técnica es responsabilidad de la Dependencia o Entidad indicada. La impresión de este documento no genera derechos ni prerrogativas al portador por parte del Municipio y se extiende sólo con fines informativos.