

## Artículo 16.

El servidor público que se desempeñe sin apego a los valores y principios señalados en este Código de Conducta, pueden incurrir en faltas, infracciones e incluso delitos; en esos casos las sanciones se aplicarán conforme a lo previsto por la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Tamaulipas, independientemente de las sanciones dispuestas en las leyes penales y civiles aplicables del Estado.

Gobierno Municipal de  
**Matamoros**



Contraloría  
Municipal

# MISIÓN

Ofrecer con alto sentido social a la ciudadanía de Matamoros un gobierno transparente y participativo, donde las decisiones, acciones y obras se traduzcan en su beneficio y eleven su calidad de vida.

# VISIÓN

Lograr con la participación ciudadana y gobierno un modelo de política municipal que impacte positivamente en el bienestar y la felicidad de las personas habitantes de Matamoros.

# VALORES

Honestidad. Respeto. Confianza

## QUEJAS Y DENUNCIAS CONTRALORÍA MUNICIPAL

González entre 6 y 7,  
Edificio Galván, segundo piso  
Zona Centro. C.P. 87300  
Tel. (868) 810 . 8011

**Para ver y descargar el código, ingresa en la siguiente dirección o escanea el código QR con la cámara de tu teléfono celular**

<https://www.matamoros.gob.mx/eticayconducta/trip-conducta.php>



**Denuncias al correo electrónico:**  
[quejasydenuncias@matamoros.gob.mx](mailto:quejasydenuncias@matamoros.gob.mx)

# CÓDIGO DE CONDUCTA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS

DE INTERÉS DE LAS Y LOS SERVIDORES  
PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA MUNICIPAL DE MATAMOROS, TAM.



## **ART.1.**

**Es observancia obligatoria** para las y los servidores públicos de la administración pública municipal de la Heroica Matamoros, Tamaulipas.

## **ART.2.**

El presente Código de Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de las y los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal de Matamoros, Tamaulipas, tiene como objetivo establecer los principios éticos, valores y normas de comportamiento que deben regir las relaciones internas y/o externas de todas las personas servidoras públicas de la Administración Pública Municipal, independientemente de la jerarquía establecida en el organigrama, para optimizar el desempeño laboral, mejorar la actitud de las y los servidores públicos, principalmente en el trato a la ciudadanía, aplicar los valores previstos en el Código de Ética de la Administración Pública Municipal de Matamoros, Tamaulipas y así prevenir los conflictos de interés.

## **ART. 4.**

En el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los servidores públicos deberán de observar lo siguiente:

**I.** Conocer, respetar y hacer cumplir la Constitución, así como las leyes, los reglamentos y la normatividad aplicables, particularmente en lo que refiere a esta Administración Pública Municipal.

**II.** Ofrecer a la sociedad en general un trato justo, cordial y equitativo, orientando el trabajo al bien común.

**III.** Buscar de manera permanente la actualización y formación profesional propia, así como de todo servidor público para el mejoramiento en el desempeño de las labores.

**IV.** Conducirse bajo un régimen de eficiencia con criterios de racionalidad, optimización y ahorro.

**V.** Actuar con dignidad y respeto hacia todos los compañeros de trabajo, evitando en todo momento la discriminación.

**VI.** Cumplir con las disposiciones, las cuales serán supervisadas y evaluadas por el titular de la dependencia o entidad correspondiente

## **TÍTULO SEGUNDO DE LOS COMPROMISOS Y PROHIBICIONES**

### **CAPÍTULO I**

#### **DEL CONOCIMIENTO Y ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y EL RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS**

### **CAPÍTULO II**

DEL CUMPLIMIENTO DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO

### **CAPÍTULO III**

DEL USO Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS

### **CAPÍTULO IV**

DE LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

### **CAPÍTULO V**

DE LOS CONFLICTOS DE INTERÉS

### **CAPÍTULO VII**

DEL COMPORTAMIENTO DIGNO

### **CAPÍTULO VIII**

DEL CUMPLIMIENTO DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO

### **CAPÍTULO IX**

DE LA TOMA DE DECISIONES

### **CAPÍTULO X**

DE LA ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS