



Gobierno Municipal de  
**Matamoros**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.**

**PROCEDIMIENTO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS ASISTENCIALES A LAS Y LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES**

Unidad Administrativa:		Secretaría de Salud Pública Municipal	
Área Responsable:		Dirección de Salud Municipal	
Clave:	Revisión:	Fecha:	Hojas
SECSU/DISM-P01	A	28/07/2023	1 de 2
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	
Ing. Graciela Marahí Basaldúa Ibarra	Dr. Alejandro Villafañez Coronado	Dr. Víctor Manuel García Fuentes	

**1.0 OBJETIVO:**

Dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 47 fracción VII del Reglamento de la Administración Pública Matamoros, Tamaulipas, en referencia a la prestación de servicios médico-asistenciales a las y los servidores públicos del municipio.

**2.0 ALCANCE:**

Atender y brindar asistencia médica de primer nivel a las y los servidores públicos del municipio de Matamoros, Tamaulipas.

**3.0 DEFINICIONES:**

- **Consulta médica:** es un proceso centrado en la relación médico-paciente que busca brindar apoyo a las necesidades de salud-enfermedad, sufrimiento e incertidumbre que tiene el paciente cuando se ve afectada su integridad física, humana y emocional.
- **Triage:** es un proceso de valoración clínica preliminar que clasifica a los pacientes según orden de gravedad o urgencia, antes de completar las etapas diagnósticas y terapéuticas en el propio servicio de urgencia.
- **Signos Vitales:** son medidas de varias características fisiológicas humanas, generalmente tomadas por profesionales de la salud, para valorar las funciones corporales más básicas.
- **Anamnesis:** es el proceso de la exploración clínica que se ejecuta mediante el interrogatorio para identificar personalmente al individuo, conocer sus dolencias actuales, obtener una retrospectiva de él y determinar los elementos familiares, ambientales y personales relevantes.
- **Incapacidad:** situación de enfermedad o de padecimiento físico o psíquico que impide a una persona, de manera transitoria o definitiva, realizar una actividad profesional

**4.0 DESARROLLO:**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE
4.1 Recibir del paciente la solicitud de la asistencia médica	Auxiliar
4.2 Identificar motivo de consulta.	
4.2.1 Si el servidor público acude por tratamiento mensual por enfermedad crónica, se registra y se deriva al módulo hospital Pumarejo de la secretaria de Administración.	
4.2.2 Si el motivo es consulta general, realizar toma de signos vitales (Si el Servidor Público presenta Signos vitales débiles, se canaliza a Urgencias), y asignar turno para atención médica.	Enfermería
4.3 Iniciar consulta médica (se realiza anamnesis).	Médico
4.4 Evaluar la anamnesis para determinar el método a seguir y establecer diagnóstico.	
4.4.1. En caso de que el Servidor Público lo requiera, se solicita laboratorios y/o estudios de imagen y/o solicitar interconsulta de especialidad. Continúa el procedimiento en la Dirección de Recursos Humanos. Se solicita al servidor público regresar a revaloración médica	



Contraloría  
Municipal

**DOCUMENTO ORIGINAL DE LA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. MATAMOROS, TAM.**

Calle Sexta, Esq. Morelos, segundo piso,  
Edificio Magdalena, Zona  
Centro, H. Matamoros, Tamaulipas,  
C.P. 87300



Gobierno Municipal de  
**Matamoros**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.**

**PROCEDIMIENTO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS ASISTENCIALES A LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES**

Unidad Administrativa:	Secretaría de Salud Pública Municipal		
Área Responsable:	Dirección de Salud Municipal		
Clave:	Revisión:	Fecha:	Hojas
SECSU/DISM-P01	A	28/07/2023	2 de 2
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	
Ing. Graciela Marahi Basaldúa Ibarra	Dr. Alejandro Villafañez Coronado	Dr. Victor Manuel Garcia Fuentes	

4.4.2. Si el servidor público necesita incapacidad se inicia Procedimiento para expedir incapacidades temporales a las y los servidores públicos.

4.5 Elaborar y entregar tratamiento médico (receta médica). En caso de ser necesario, se solicita al servidor público regresar a revaloración médica.

**5.0 ANEXOS:**

- Formato de Registro Diario de Pacientes
- Formato de Receta Médica (expedida por el Sistema)

**6.0 AUTORIZACIÓN**

**APROBÓ**

**Comité de Controles Internos Administración de Riesgos y Desempeño Institucional,  
del Municipio de Matamoros, Tamaulipas, 2021-2024**

*El presente "Procedimiento para la Prestación de Servicios Médicos Asistenciales a las y los Servidores Públicos", es Aprobado, por el Comité de Controles Internos, Administración de Riesgos y Desempeño Institucional del Municipio de Matamoros, Tamaulipas, 2021-2024, para la Administración Pública Municipal 2021-2024, mediante la Novena Sesión Extraordinaria de fecha 21 de Agosto de 2023.*

LIC. RAQUEL GONZALEZ MARTINEZ  
PRESIDENTA DEL COMITÉ

LIC. CESAR GERARDO GONZALEZ SOLIS  
SECRETARIO DEL COMITE



Contraloría  
Municipal

**DOCUMENTO ORIGINAL DE LA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. MATAMOROS, TAM.**

Calle Sexta, Esq. Morelos, segundo piso,  
Edificio Magdalena, Zona  
Centro, H. Matamoros, Tamaulipas,  
C.P. 87300



Gobierno Municipal de  
**Matamoros**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.**

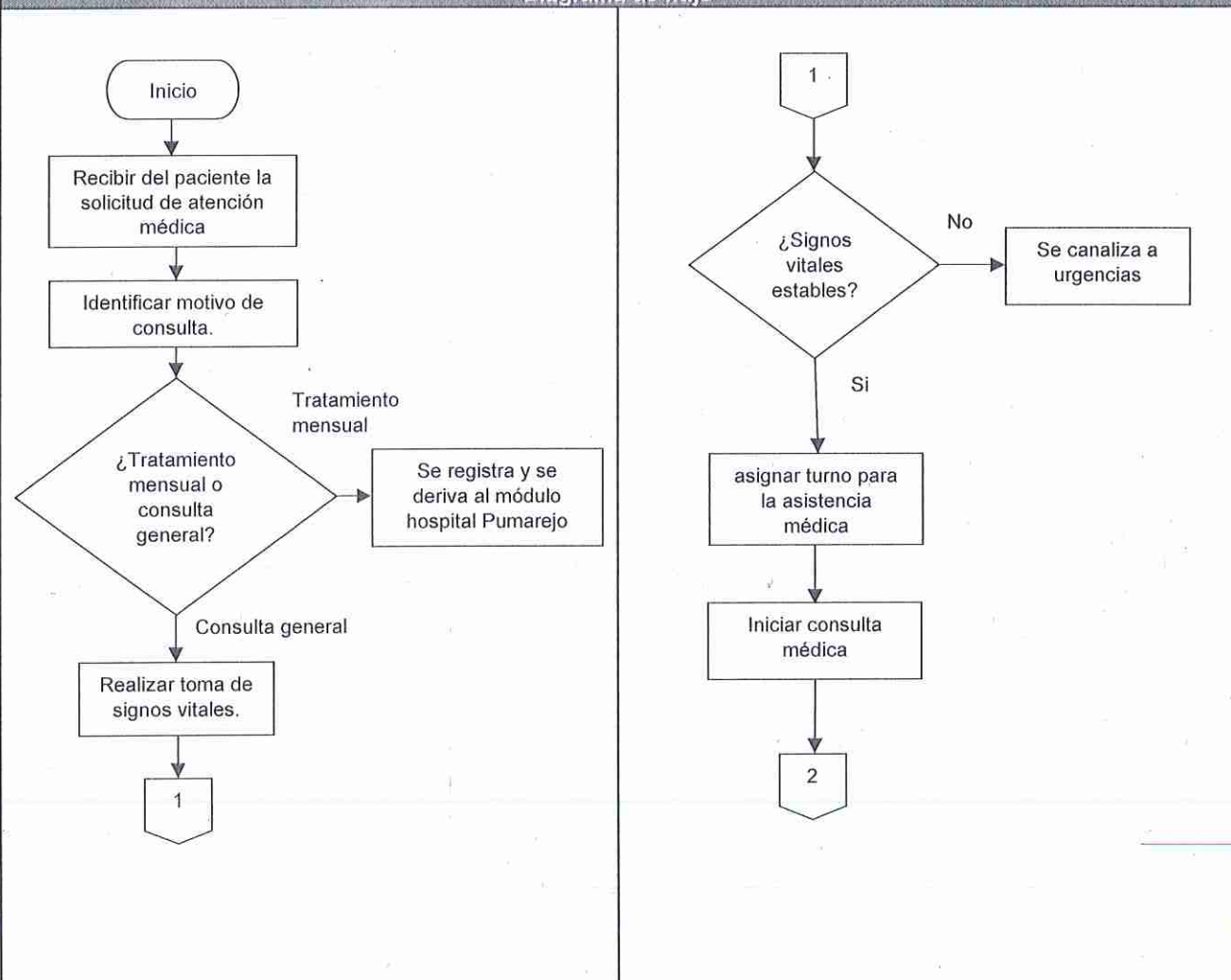
**DIAGRAMA DE FLUJO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
MÉDICOS ASISTENCIALES A LAS Y LOS SERVIDORES PUBLICOS  
MUNICIPALES**

Unidad Administrativa:	Secretaría de Salud Pública Municipal		
Área Responsable:	Dirección de Salud Municipal		
Clave:	Revisión:	Fecha:	Hojas
SECSU/DISM-D01	A	28/07/2023	1 de 3
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	
Ing. Graciela Marahí Basaldúa Ibarra	Dr. Alejandro Villafañez Coronado	Dr. Víctor Manuel García Fuentes	

**ENTRADAS**

<b>Cliente:</b>	<b>Servicio:</b>	<b>Medio:</b>
Servidores Públicos de las Dependencias Municipales	Prestación de Servicios Médicos Asistenciales	Solicitud de atención en la oficina de la Dependencia

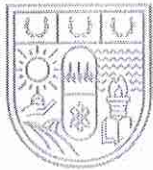
**Diagrama de flujo**



Contraloría  
Municipal

**DOCUMENTO ORIGINAL DE LA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H.MATAMOROS, TAM.**

Calle Sexta, Esq. Morelos, segundo piso,  
Edificio Magdalena, Zona  
Centro, H. Matamoros, Tamaulipas,  
C.P. 87300

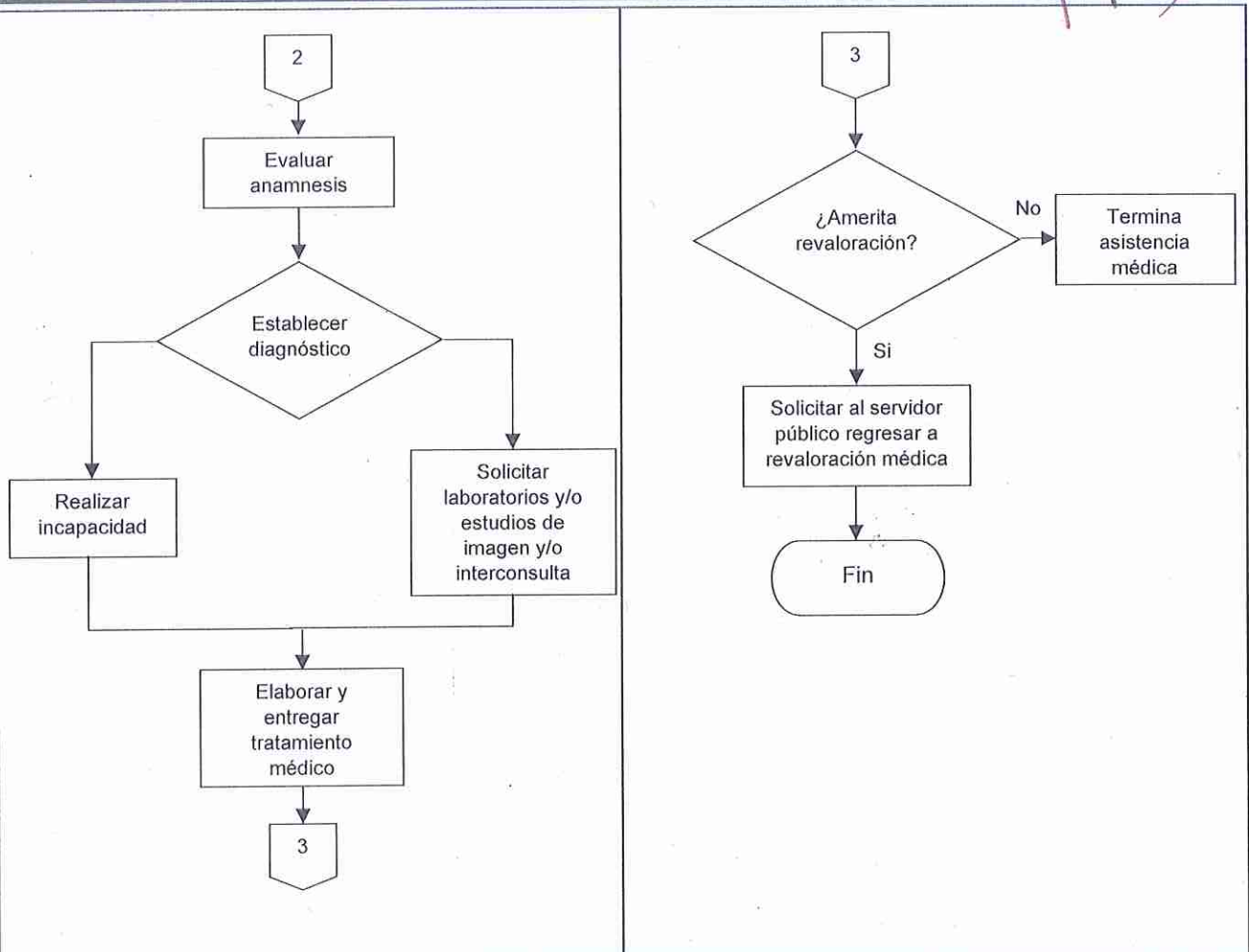


Gobierno Municipal de  
**Matamoros**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.**

**DIAGRAMA DE FLUJO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
MÉDICOS ASISTENCIALES A LAS Y LOS SERVIDORES PUBLICOS  
MUNICIPALES**

Unidad Administrativa:		Secretaría de Salud Pública Municipal	
Área Responsable:		Dirección de Salud Municipal	
Clave:	Revisión:	Fecha:	Hojas
SECSU/DISM-D01	A	28/07/2023	2 de 3
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	
Ing. Graciela Marahi Basaldúa Ibarra	Dr. Alejandro Villafañez Coronado	Dr. Víctor Manuel García Fuentes	



SALIDAS		
Cliente:	Servicio:	Medio:
Servidores Públicos de las Dependencias Municipales	Prestación de Servicios Médicos Asistenciales	Solicitud de atención en la oficina de la Dependencia


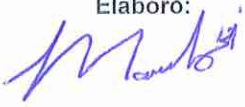

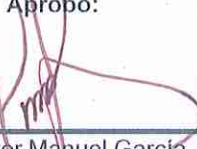
MEDICIÓN		
Actividad:	Frecuencia:	Responsable:




Contraloría  
Municipal

**DOCUMENTO ORIGINAL DE LA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H.MATAMOROS, TAM.**

Calle Sexta, Esq. Morelos, segundo piso,  
Edificio Magdalena, Zona  
Centro, H. Matamoros, Tamaulipas,  
C.P. 87300

 <p>Gobierno Municipal de <b>Matamoros</b></p>		<b>PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.</b>			
		<b>DIAGRAMA DE FLUJO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS ASISTENCIALES A LAS Y LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES</b>			
		Unidad Administrativa:		Secretaría de Salud Pública Municipal	
		Área Responsable:		Dirección de Salud Municipal	
		Clave:	Revisión:	Fecha:	Hojas
		SECSU/DISM-D01	A	28/07/2023	3 de 3
Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
					
Ing. Graciela Marahi Basaldúa Ibarra		Dr. Alejandro Villafañez Coronado		Dr. Víctor Manuel García Fuentes	
Checar, Diagnosticar y expedir tratamiento médico al Servidor Público		Cada que se solicite por el Servidor Público		Médico	

 <p>Contraloría Municipal</p>	<p><b>DOCUMENTO ORIGINAL DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL H.MATAMOROS, TAM.</b></p>	<p>Calle Sexta, Esq. Morelos, segundo piso, Edificio Magdalena, Zona Centro, H. Matamoros, Tamaulipas, C.P. 87300</p>
--	--	---