

 <p>Gobierno Municipal de Matamoros</p>		PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.			
		PROCEDIMIENTO PARA BAJA DEL PERSONAL			
		Unidad Administrativa:		Secretaría de Administración	
		Área Responsable:		Dirección de Recursos Humanos	
Clave:		Revisión:	Fecha:	Hojas	
SA/RH-P08		A	15/03/2023	1 de 3	
Elaboró:		Revisó:		Autorizó:	
					
Lic. Claudia Astrid Vázquez Flores		Lic. Claudia Elia Müller Rodríguez		C.P. Héctor Rafael Reina Massú	

1.0 OBJETIVO:

Dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 35, Apartado C, Fracción VI del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Matamoros, Tamaulipas.

2.0 ALCANCE


A todo Servidor Público de la Administración Pública Municipal de Matamoros, Tamaulipas.

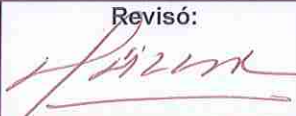
3.0 DEFINICIONES:

- **Formato Múltiple de Movimiento del Personal:** Documento de la Dirección de Recursos Humanos para realizar movimientos de personal como ingresos, bajas, cambios de categoría y de salario.
- **Baja:** Servidor Público que termina la relación laboral (razón de baja por faltas, renuncia, recorte de personal, termino de contrato o defunción).

4.0 DESARROLLO:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE
4.1 Identificar la razón de la baja (faltas, renuncia, recorte de personal, termino de contrato o defunción) y cumplir con los siguientes requisitos.	Dependencia
4.2 Realizar el llenado de la Información: <ul style="list-style-type: none"> • Formato Múltiple de Movimiento de Personal (especificar la razón de baja). • Renuncia del servidor público municipal • Formato de Finiquito • Formato por extravió de gafete en su caso • Declaración Patrimonial de Conclusión (Recursos Humanos proporciona el formato y se queda con un acuse de recibido, el empleado tiene 30 días para entregar en Contraloría) • Acta de Defunción en su caso • Actas Administrativas en su caso • INE • Reporte de la Relación de Pagos <p>Si la información es correcta y cumple con los requisitos se puede continuar con el desarrollo de las actividades, pero si se encuentran observaciones, se debe informar a la Dependencia y/o exservidor público para complementar la solicitud.</p>	Auxiliar Administrativo
4.3 Solicitar la firma y el sello de las dependencias municipales a la cual pertenecía el empleado, una vez completo el punto anterior en el Formato Múltiple de Movimiento de Personal.	
4.4 Se registra la baja en el sistema de nóminas.	

 <p>Dirección de Recursos Humanos</p>	<p>DOCUMENTO ORIGINAL DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL H. MATAMOROS, TAM.</p>	<p>Calle Sexta entre Morelos y González S/N, Zona Centro H. Matamoros, Tamaulipas C.P. 87300 Tel. (868)810-80-32</p>
--	---	--

 <p>Gobierno Municipal de Matamoros</p>	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.			
	PROCEDIMIENTO PARA BAJA DEL PERSONAL			
	Unidad Administrativa:		Secretaría de Administración	
	Área Responsable:		Dirección de Recursos Humanos	
	Clave:	Revisión:	Fecha:	Hojas
	SA/RH-P08	A	15/03/2023	2 de 3
	Elaboró:  Lic. Claudia Astrid Vázquez Flores		Revisó:  Lic. Claudia Elia Müller Rodríguez	
Autorizó:  C.P. Héctor Rafael Reina Massú				
4.5 Solicitar la Firma y Sello de la Dirección de Recursos Humanos, de la Secretaría de Administración y de la Contraloría Municipal en el Formato Múltiple de Movimiento de Personal. Si la información es correcta y cumple con los requisitos se puede continuar con el desarrollo de las actividades, pero si se encuentran observaciones, se debe informar a la Dependencia para complementar la solicitud.				
4.6 Archivar el Formato Múltiple de Movimiento de Personal en el expediente del exservidor público.				
Termina Procedimiento				
5.0 ANEXOS: <ul style="list-style-type: none"> • Formato Múltiple de Movimiento de Personal • Renuncia • Formato de Solicitud de Finiquito • Formato por Extravío de Gafete en su caso • Declaración Patrimonial Conclusión 				
6.0 VALIDACIÓN				



Gobierno Municipal de
Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

PROCEDIMIENTO PARA BAJA DEL PERSONAL

Unidad Administrativa:		Secretaría de Administración	
Área Responsable:		Dirección de Recursos Humanos	
Clave:	Revisión:	Fecha:	Hojas
SA/RH-P08	A	15/03/2023	3 de 3
Elaboró:	Revisó:	Autorizó:	
Lic. Claudia Astrid Vázquez Flores	Lic. Claudia Elia Müller Rodríguez	C.P. Héctor Rafael Reina Massú	

APROBÓ

**Comité de Controles Internos Administración de Riesgos y Desempeño Institucional,
del Municipio de Matamoros, Tamaulipas, 2021-2024**

El presente "Procedimiento para Baja del Personal, es **Aprobado**, por el Comité de Controles Internos, Administración de Riesgos y Desempeño Institucional del Municipio de Matamoros, Tamaulipas, 2021-2024, para la Administración Pública Municipal 2021-2024, mediante la Quinta Sesión Extraordinaria de fecha 24 de Julio de 2023.

LIC. RAQUEL GONZALEZ MARTINEZ
PRESIDENTA DEL COMITÉ

LIC. CESAR GERARDO GONZALEZ SOLIS
SECRETARIO DEL COMITE



Dirección de
Recursos Humanos

**DOCUMENTO ORIGINAL DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. MATAMOROS, TAM.**

Calle Sexta entre Morelos y González S/N,
Zona Centro H. Matamoros, Tamaulipas
C.P. 87300 Tel. (868)810-80-32



Gobierno Municipal de
Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

DIAGRAMA DE FLUJO PARA BAJA DEL PERSONAL

Unidad Administrativa:

Secretaría de Administración

Área Responsable:

Dirección de Recursos Humanos

Clave:

SA/RH-D08

Revisión:

A

Fecha:

15/03/2023

Hojas

1 de 2

Elaboró:

Lic. Claudia Astrid Vázquez
Flores

Revisó:

Lic. Claudia Elia Müller
Rodríguez

Autorizó:

C.P. Héctor Rafael Reina
Massú

ENTRADAS

Cliente:

Dependencias y Empleados de la
Administración Pública Municipal.

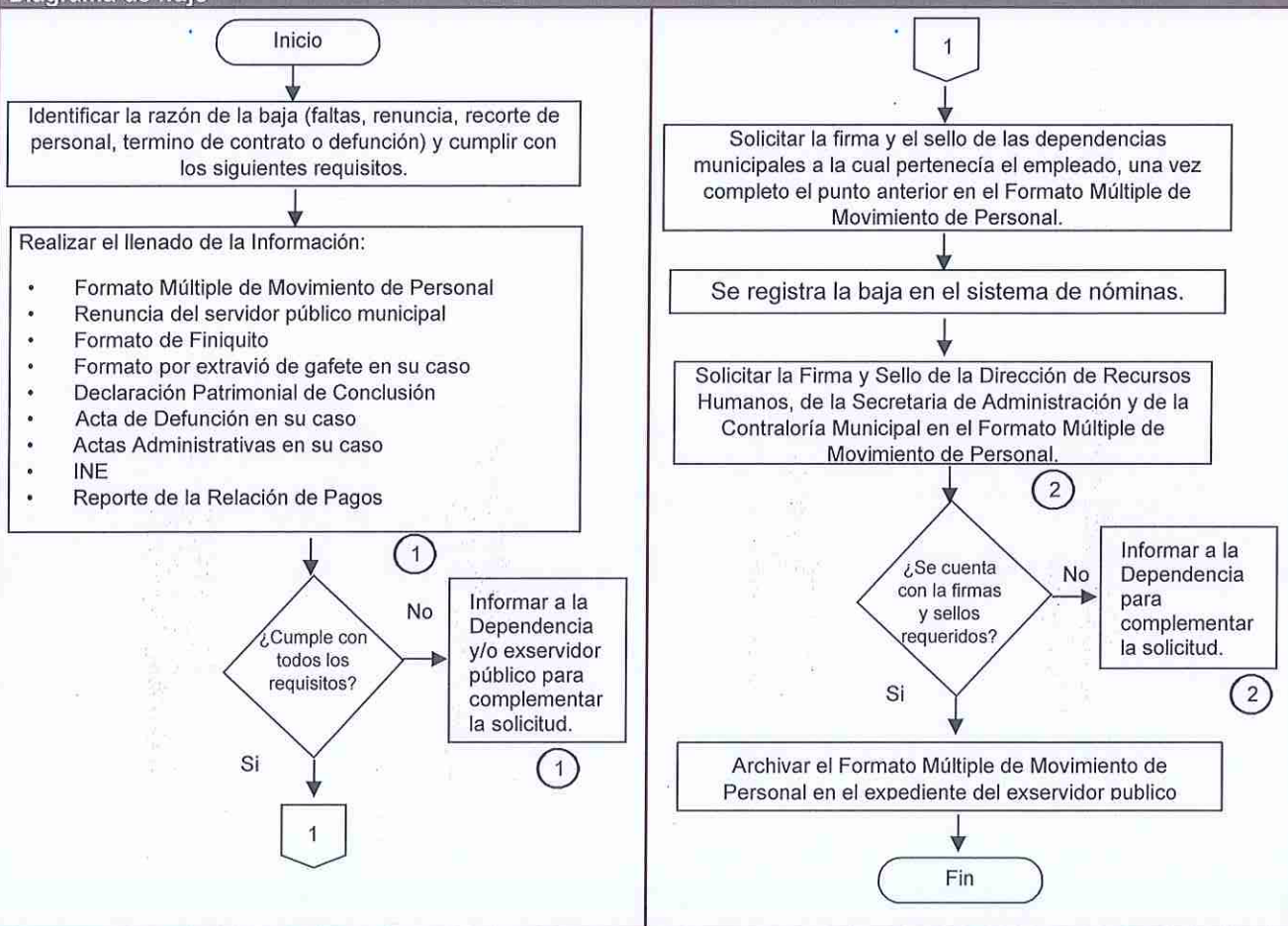
Servicio:

Baja de Personal.

Medio:

Formato Múltiple de Movimiento de Personal.

Diagrama de flujo



SALIDAS

Cliente:

Dependencias y Empleados de la
Administración Pública Municipal.

Servicio:

Baja de Personal.

Medio:

Formato Múltiple de Personal / Formato de
Solicitud de Finiquito.



Dirección de
Recursos Humanos

DOCUMENTO ORIGINAL DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. MATAMOROS, TAM.

Calle Sexta entre Morelos y González S/N,
Zona Centro H. Matamoros, Tamaulipas
C.P. 87300 Tel. (868)810-80-32



Gobierno Municipal de
Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

DIAGRAMA DE FLUJO PARA BAJA DEL PERSONAL

Unidad Administrativa:

Secretaría de Administración

Área Responsable:

Dirección de Recursos Humanos

Clave:

SA/RH-D08

Revisión:

A

Fecha:

15/03/2023

Hojas

2 de 2

Elaboró:

Lic. Claudia Astrid Vázquez
Flores

Revisó:

Lic. Claudia Elia Müller
Rodríguez

Autorizó:

C.P. Héctor Rafael Reina
Massú

MEDICIÓN

Actividad:

Procesamiento para Baja de Personal.

Frecuencia:

Variable, a solicitud

Responsable:

Dirección de Recursos Humanos.



Dirección de
Recursos Humanos

**DOCUMENTO ORIGINAL DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. MATAMOROS, TAM.**

Calle Sexta entre Morelos y González S/N,
Zona Centro H. Matamoros, Tamaulipas
C.P. 87300 Tel. (868)810-80-32