



Gobierno Municipal de
Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

PROCEDIMIENTO PARA TRANSFERENCIA DEL PERSONAL

Unidad Administrativa:		Secretaría de Administración	
Área Responsable:		Dirección de Recursos Humanos	
Clave:	Revisión:	Fecha:	Hojas
SA/RH-P06	A	15/03/2023	1 de 2
Elaboró:	Revisó:	Autorizó:	
Lic. Claudia Astrid Vázquez Flores	Lic. Claudia Elia Müller Rodríguez	C.P. Héctor Rafael Reina Massú	

1.0 OBJETIVO:

Dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 35, apartado C. De Recursos Humanos, fracción VI del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal.

2.0 ALCANCE:

A todo Servidor Público de la Administración Pública Municipal de Matamoros, Tamaulipas.

3.0 DEFINICIONES:

- Formato Múltiple de Movimiento del Personal:** Documento de la Dirección de Recursos Humanos para realizar movimientos de personal como ingresos, bajas, cambios de categoría y de salario.
- Transferencia:** Personal que es enviado a otras dependencias del Municipio.

4.0 DESARROLLO:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE
4.1 Recibir el Formato Múltiple de Movimiento del Personal con la información correspondiente.	Auxiliar Administrativo
4.2 Revisar que el Formato Múltiple de Movimiento del Personal cumpla con los requisitos necesarios para el movimiento de transferencia, los cuales son: <ul style="list-style-type: none">Oficio de la petición/solicitud de la dependencia para la transferencia de personal.Oficio de la dependencia que autoriza que se realice la transferencia de acuerdo con una fecha establecida.Formato Múltiple de Movimiento del Personal con Sello y Firma del Director y Secretario de la Dependencia Municipal a la que se encuentra adscrito y a donde será transferido el empleado municipal. <p>Si la información es correcta y cumple con los requisitos se puede continuar con el desarrollo de las actividades, pero si se encuentran observaciones, se debe informar a la Dependencia para complementar la solicitud.</p>	
4.3 Recabar Firma y Sello en el Formato Múltiple de Movimiento del Personal, de la Dirección de Recursos Humanos, Secretaría de Administración y Contraloría Municipal.	
4.4 Actualizar en el sistema de nómina los datos del movimiento de transferencia.	
4.5 Archivar el Formato Múltiple de Movimiento del Personal en el expediente del servidor público de la Administración Pública Municipal.	
Termina Procedimiento	

5.0 ANEXOS:

- Formato Múltiple de Movimiento del Personal



Dirección de
Recursos Humanos

DOCUMENTO ORIGINAL DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. MATAMOROS, TAM.

Calle Sexta entre Morelos y González S/N,
Zona Centro H. Matamoros, Tamaulipas
C.P. 87300 Tel. (868)810-80-32



Gobierno Municipal de
Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

PROCEDIMIENTO PARA TRANSFERENCIA DEL PERSONAL

Unidad Administrativa:		Secretaría de Administración	
Área Responsable:		Dirección de Recursos Humanos	
Clave:	Revisión:	Fecha:	Hojas
SA/RH-P06	A	15/03/2023	2 de 2
Elaboró:	Revisó:	Autorizó:	
Lic. Claudia Astrid Vázquez Flores	Lic. Claudia Elia Müller Rodríguez	C.P. Héctor Rafael Reina Massú	

6.0 VALIDACIÓN

APROBÓ

**Comité de Controles Internos Administración de Riesgos y Desempeño Institucional,
del Municipio de Matamoros, Tamaulipas, 2021-2024**

El presente "Procedimiento para Transferencia del Personal, es Aprobado, por el Comité de Controles Internos, Administración de Riesgos y Desempeño Institucional del Municipio de Matamoros, Tamaulipas, 2021-2024, para la Administración Pública Municipal 2021-2024, mediante la Quinta Sesión Extraordinaria de fecha 24 de Julio de 2023.

LIC. RAQUEL GONZALEZ MARTINEZ
PRESIDENTA DEL COMITÉ

LIC. CESAR GERARDO GONZALEZ SOLIS
SECRETARIO DEL COMITÉ



Dirección de
Recursos Humanos

**DOCUMENTO ORIGINAL DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. MATAMOROS, TAM.**

Calle Sexta entre Morelos y González S/N,
Zona Centro H. Matamoros, Tamaulipas
C.P. 87300 Tel. (868)810-80-32



Gobierno Municipal de
Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

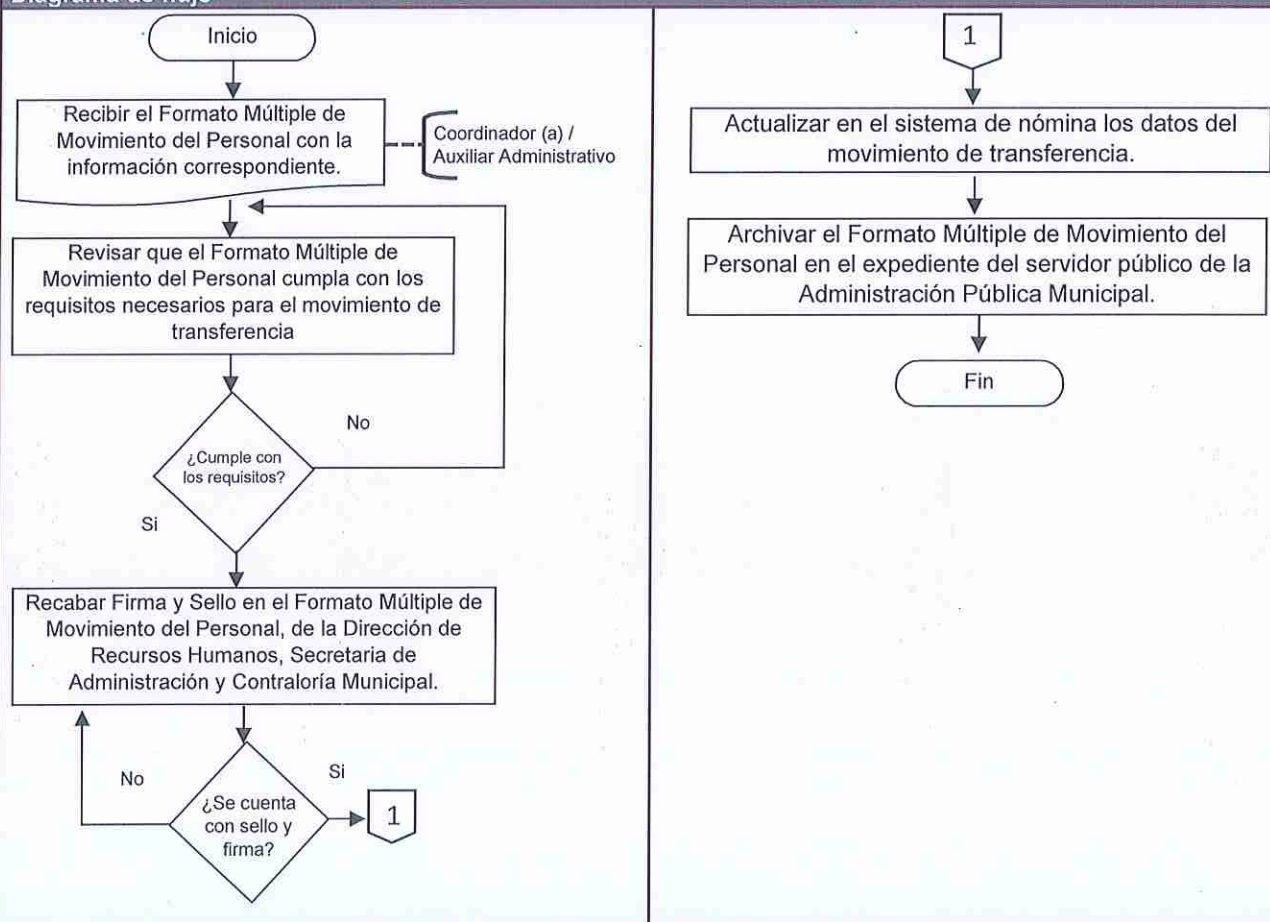
DIAGRAMA DE FLUJO PARA LA TRANSFERENCIA DE PERSONAL

Unidad Administrativa:		Secretaría de Administración	
Área Responsable:		Dirección de Recursos Humanos	
Clave:	Revisión:	Fecha:	Hojas
SA/RH-D06	A	15/03/2023	1 de 2
Elaboró:	Revisó:	Autorizó:	
Lic. Claudia Astrid Vázquez Flores	Lic. Claudia Elia Müller Rodríguez	C.P. Héctor Rafael Reina Massú	

ENTRADAS

Cliente:	Servicio:	Medio:
Dependencias y Empleados de la Administración Pública Municipal.	Transferencia de área	Formato Múltiple de Movimiento de Personal.

Diagrama de flujo



SALIDAS

Cliente:	Servicio:	Medio:
Dependencias y Empleados de la Administración Pública Municipal.	Transferencia del Personal	Formato Múltiple, Oficio de Solicitud/petición, oficio de aceptación



Dirección de
Recursos Humanos

**DOCUMENTO ORIGINAL DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. MATAMOROS, TAM.**

Calle Sexta entre Morelos y González S/N,
Zona Centro H. Matamoros, Tamaulipas
C.P. 87300 Tel. (868)810-80-32

 <p>Gobierno Municipal de Matamoros</p>	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.			
	DIAGRAMA DE FLUJO PARA LA TRANSFERENCIA DE PERSONAL			
	Unidad Administrativa:		Secretaría de Administración	
	Área Responsable:		Dirección de Recursos Humanos	
	Clave:	Revisión:	Fecha:	Hojas
	SA/RH-D06	A	15/03/2023	2 de 2
Elaboró:		Revisó:	Autorizó:	
				
Lic. Claudia Astrid Vázquez Flores		Lic. Claudia Elia Müller Rodríguez		C.P. Héctor Rafael Reina Massú

MEDICIÓN		
Actividad:	Frecuencia:	Responsable:
Procesamiento para Transferencia de Personal.	Variable, a solicitud	Dirección de Recursos Humanos.