



Gobierno Municipal de  
**Matamoros**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.**

**PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL  
PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL**

Unidad Administrativa:		Secretaría de Administración	
Área Responsable:		Dirección de Recursos Humanos	
Clave:	Revisión:	Fecha:	Hojas
SA/RH-P13	A	15/03/2023	1 de 2
Elaboró:	Revisó:	Autorizó:	
Lic. Claudia Astrid Vázquez Flores	Lic. Claudia Elia Müller Rodríguez	C.P. Hector Rafael Reina Massú	

**1.0 OBJETIVO:**

Dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 35, Apartado C, Fracción XV del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Matamoros, Tamaulipas.

**2.0 ALCANCE:**

A todo Servidor Público de la Administración Pública Municipal de Matamoros, Tamaulipas.

**3.0 DEFINICIONES:**

- **Formato de Evaluación de Desempeño:** Documento en el que el jefe inmediato del empleado evalúa si el empleado cumple con los conocimientos, habilidades y aptitudes para seguir desempeñando el puesto.

**4.0 DESARROLLO:**

**ACTIVIDAD**

**RESPONSABLE**

4.1 Elaborar y enviar mediante oficio, a cada dependencia el Formato de Evaluación de Desempeño establecido para la evaluación del personal, para su aplicación, así como las indicaciones e información necesaria para su correcta aplicación y las fechas para su posterior envío a la Dirección de Recursos Humanos.

Recursos Humanos

4.2 Aplicar en cada dependencia por medio del jefe inmediato la evaluación del desempeño.

Jefe Inmediato

4.3 Recibir de las Dependencias Municipales, oficio con el envío de las evaluaciones aplicadas al personal adscrito.

Si la información es correcta y cumple con los requisitos se puede continuar con el desarrollo de las actividades, pero si se encuentran observaciones, se debe solicitar a las dependencias el envío de las evaluaciones finales.

4.4 Realizar la captura de la información en un Excel.

4.5 Revisar los resultados obtenidos, considerando las actividades a realizar, así como el área a evaluar.

4.6 Revisar si es necesario realizar capacitaciones, cambios, transferencias o bajas de personal, en base a los resultados de la evaluación realizada y de ser necesario efectuar las gestiones aplicables.

Si la información es correcta y cumple con los requisitos se puede continuar con el desarrollo de las actividades, pero si se encuentran observaciones, se da por terminada la evaluación.

4.7 Buscar en caso de haber algún cambio, otro departamento de acuerdo con sus habilidades, aptitudes y conocimientos o prescindir de sus servicios. En caso de cambio a otro departamento realizar las gestiones necesarias para ello.

4.8 Archivar el Formato de Evaluación de Desempeño aplicada en el expediente del empleado.



Dirección de  
Recursos Humanos

**DOCUMENTO ORIGINAL DE LA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. MATAMOROS, TAM.**

Calle Sexta entre Morelos y González S/N,  
Zona Centro H. Matamoros, Tamaulipas  
C.P. 87300 Tel. (868)810-80-32



Gobierno Municipal de  
**Matamoros**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.**

**PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL  
PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL**

Unidad Administrativa:		Secretaría de Administración	
Área Responsable:		Dirección de Recursos Humanos	
Clave:	Revisión:	Fecha:	Hojas
SA/RH-P13	A	15/03/2023	2 de 2
Elaboró:	Revisó:	Autorizó:	
Lic. Claudia Astrid Vázquez Flores	Lic. Claudia Elia Müller Rodríguez	C.P. Héctor Rafael Reina Massú	

Termina Procedimiento

**5.0 ANEXOS:**

- Formato de Evaluación de Desempeño

**6.0 VALIDACIÓN**

**APROBÓ**

**Comité de Controles Internos Administración de Riesgos y Desempeño Institucional,  
del Municipio de Matamoros, Tamaulipas, 2021-2024**

*El presente "**Procedimiento para la Evaluación de Desempeño del Personal de la Administración Pública Municipal**", es **Aprobado**, por el Comité de Controles Internos, Administración de Riesgos y Desempeño Institucional del Municipio de Matamoros, Tamaulipas, 2021-2024, para la Administración Pública Municipal 2021-2024, mediante la Quinta Sesión Extraordinaria de fecha 24 de Julio de 2023.*

LIC. RAQUEL GONZALEZ MARTINEZ  
PRESIDENTA DEL COMITÉ

LIC. CESAR GERARDO GONZALEZ SOLIS  
SECRETARIO DEL COMITE



Dirección de  
Recursos Humanos

**DOCUMENTO ORIGINAL DE LA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. MATAMOROS, TAM.**

Calle Sexta entre Morelos y González S/N,  
Zona Centro H. Matamoros, Tamaulipas  
C.P. 87300 Tel. (868)810-80-32

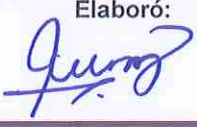
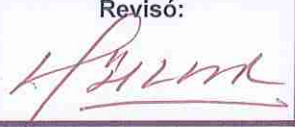





Gobierno Municipal de  
**Matamoros**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.**

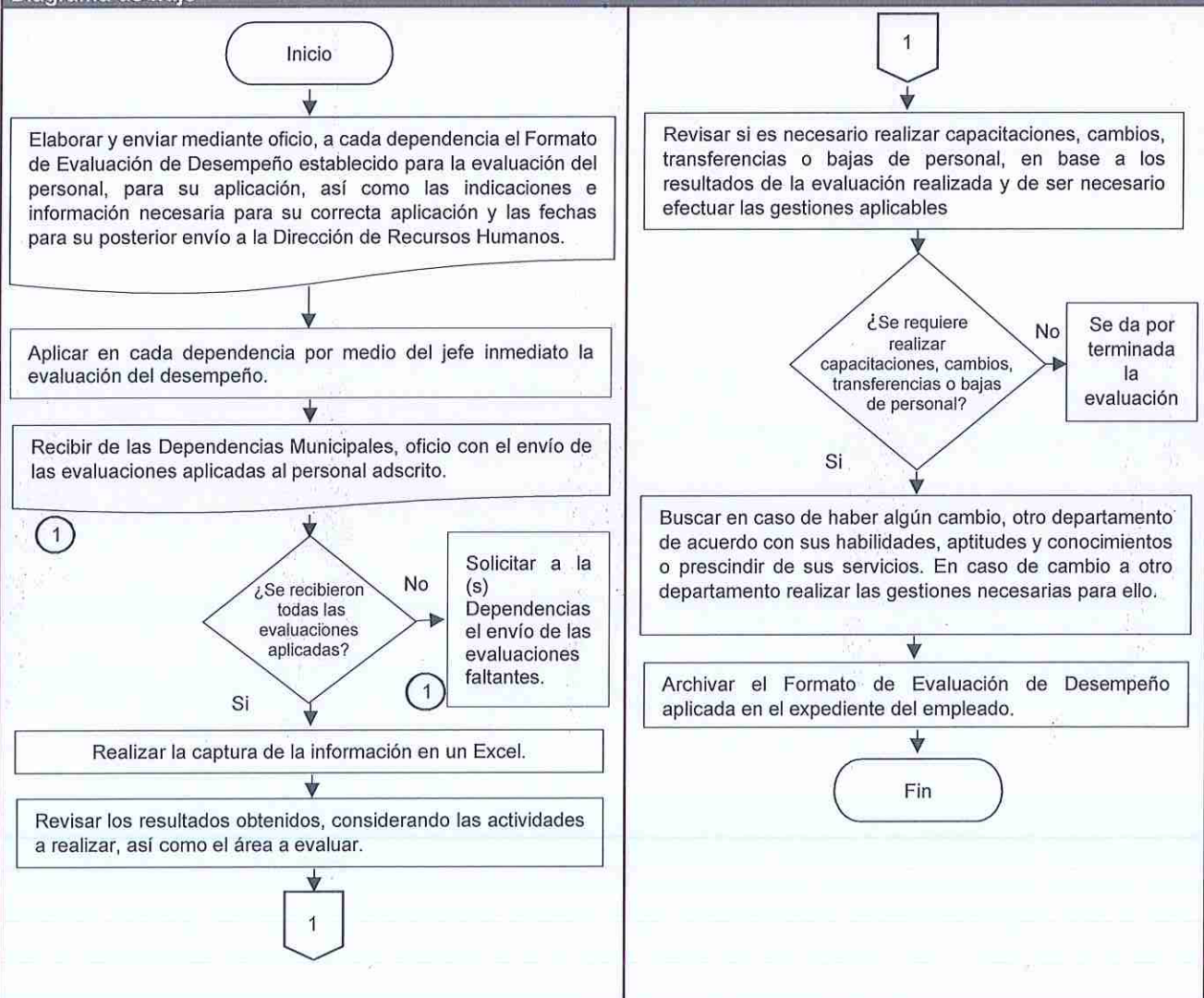
**DIAGRAMA DE FLUJO PARA LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL  
PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL**

Unidad Administrativa:		Secretaría de Administración	
Área Responsable:		Dirección de Recursos Humanos	
Clave:	Revisión:	Fecha:	Hojas
SA/RH-D13	A	15/03/2023	1 de 2
Elaboró: 		Revisó: 	Autorizó: 
Lic. Claudia Astrid Vázquez Flores		Lic. Claudia Elia Müller Rodríguez	C.P. Héctor Rafael Reina Massú

**ENTRADAS**

Cliente:	Servicio:	Medio:
Dirección de Recursos Humanos.	Evaluación de desempeño del personal.	Formato de Evaluación de Desempeño.

**Diagrama de flujo**



Dirección de  
Recursos Humanos

**DOCUMENTO ORIGINAL DE LA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. MATAMOROS, TAM.**

Calle Sexta entre Morelos y González S/N,  
Zona Centro H. Matamoros, Tamaulipas  
C.P. 87300 Tel. (868)810-80-32



Gobierno Municipal de  
**Matamoros**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.**

**DIAGRAMA DE FLUJO PARA LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL  
PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL**

Unidad Administrativa:		Secretaría de Administración	
Área Responsable:		Dirección de Recursos Humanos	
Clave:	Revisión:	Fecha:	Hojas
SA/RH-D13	A	15/03/2023	2 de 2
Elaboró: 	Revisó: 	Autorizó: 	
Lic. Claudia Astrid Vázquez Flores	Lic. Claudia Elia Müller Rodríguez	C.P. Héctor Rafael Reina Massú	

<b>SALIDAS</b>		
Cliente:	Servicio:	Medio:
Empleados Municipales.	Evaluación de desempeño del personal.	Formato de Evaluación de Desempeño.
<b>MEDICIÓN</b>		
Actividad:	Frecuencia:	Responsable:
Cumplimiento de las funciones.	Variable / Anual.	Dirección de Recursos Humanos



Dirección de  
Recursos Humanos

**DOCUMENTO ORIGINAL DE LA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. MATAMOROS, TAM.**

Calle Sexta entre Morelos y González S/N,  
Zona Centro H. Matamoros, Tamaulipas  
C.P. 87300 Tel. (868)810-80-32