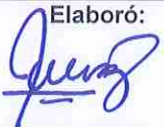
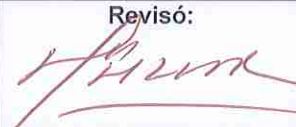





Gobierno Municipal de
Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

**PROCEDIMIENTO PARA MODIFICACION DE CATEGORIA O SALARIO
DEL PERSONAL**

Unidad Administrativa:		Secretaría de Administración	
Área Responsable:		Dirección de Recursos Humanos	
Clave:	Revisión:	Fecha:	Hojas
SA/RH-P07	A	15/03/2023	1 de 2
Elaboró: 		Revisó: 	Autorizó: 
Lic. Claudia Astrid Vázquez Flores		Lic. Claudia Elia Müller Rodríguez	C.P. Héctor Rafael Reina Massú

1.0 OBJETIVO:

Dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 35, apartado C. De Recursos Humanos, fracción VI del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal.

2.0 ALCANCE:

A todo Servidor Público de la Administración Pública Municipal de Matamoros, Tamaulipas.

3.0 DEFINICIONES:

- **Formato Múltiple de Movimiento del Personal:** Documento de la Dirección de Recursos Humanos para realizar movimientos de personal como ingresos, bajas, cambios de categoría y de salario.
- **Cambio de Categoría:** Personal que puede tener un cambio de Categoría o de Sueldo.

4.0 DESARROLLO:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE
4.1 Recibir el oficio de la petición/solicitud del cambio de categoría y/o modificación de salario por parte de la Dependencia Municipal a la que se encuentra adscrito el empleado municipal.	Auxiliar Administrativo
4.2 Para la modificación de salario se debe revisar su aprobación presupuestal y el rango en el Tabulador de Sueldos, para confirmar si se hace la apertura de la categoría.	
4.3 Llenar el Formato Múltiple del Personal con la información correspondiente de acuerdo con lo establecido en el oficio de petición.	
4.4 Recabar Sello y Firma del Director y Secretario de la Dependencia Municipal a la que se encuentra adscrito el empleado municipal.	
4.5 Recabar Firma y Sello del o la Director(a) de Recursos Humanos, del o la Secretario de Administración y del o la Contralor Municipal	
4.6 Actualizar los datos del movimiento en el sistema.	
4.7 Archivar el Formato Múltiple y el oficio de petición / solicitud en el expediente del empleado de acuerdo con su clasificación.	
TERMINA PROCEDIMIENTO	

5.0 ANEXOS:

- Formato Múltiple de Movimiento de Personal
- Oficios de petición/solicitud de cambio de categoría y/o aumento de sueldo.



Dirección de
Recursos Humanos

**DOCUMENTO ORIGINAL DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. MATAMOROS, TAM.**

Calle Sexta entre Morelos y González S/N,
Zona Centro H. Matamoros, Tamaulipas
C.P. 87300 Tel. (868)810-80-32



Gobierno Municipal de
Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

**PROCEDIMIENTO PARA MODIFICACION DE CATEGORIA O SALARIO
DEL PERSONAL**

Unidad Administrativa:	Secretaría de Administración		
Área Responsable:	Dirección de Recursos Humanos		
Clave:	Revisión:	Fecha:	Hojas
SA/RH-P07	A	15/03/2023	2 de 2
Elaboró:	Revisó:	Autorizó:	
Lic. Claudia Astrid Vázquez Flores	Lic. Claudia Elia Müller Rodríguez	C.P. Héctor Rafael Reina Massú	

6.0 VALIDACIÓN

APROBÓ

**Comité de Controles Internos Administración de Riesgos y Desempeño Institucional,
del Municipio de Matamoros, Tamaulipas, 2021-2024**

El presente "Procedimiento para Modificación de Categoría o Salario del Personal, es Aprobado, por el Comité de Controles Internos, Administración de Riesgos y Desempeño Institucional del Municipio de Matamoros, Tamaulipas, 2021-2024, para la Administración Pública Municipal 2021-2024, mediante la Quinta Sesión Extraordinaria de fecha 24 de Julio de 2023.

LIC. RAQUEL GONZALEZ MARTINEZ
PRESIDENTA DEL COMITÉ

LIC. CESAR GERARDO GONZALEZ SOLIS
SECRETARIO DEL COMITÉ



Dirección de
Recursos Humanos

**DOCUMENTO ORIGINAL DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. MATAMOROS, TAM.**

Calle Sexta entre Morelos y González S/N,
Zona Centro H. Matamoros, Tamaulipas
C.P. 87300 Tel. (868)810-80-32



Gobierno Municipal de
Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

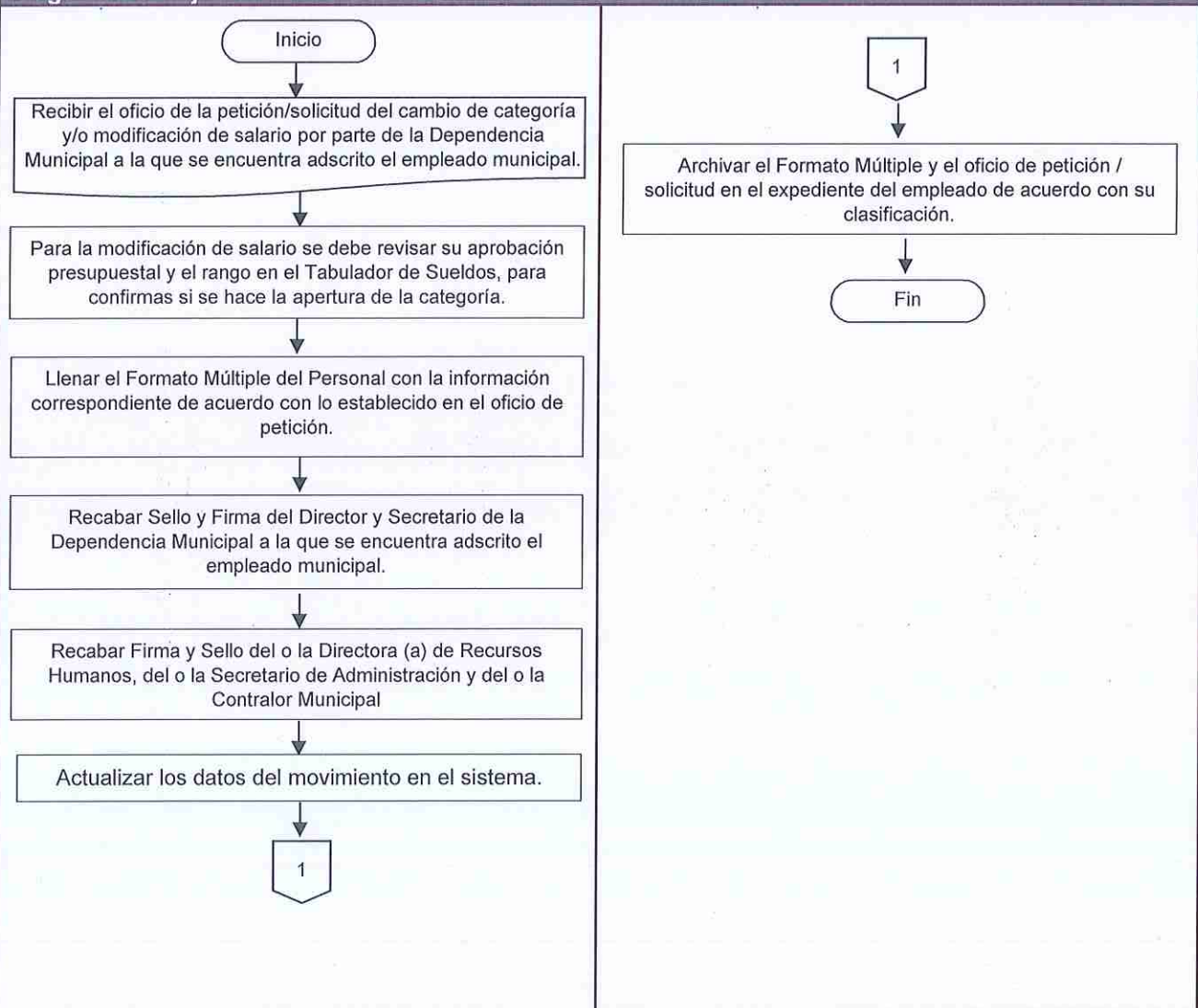
**DIAGRAMA DE FLUJO PARA MODIFICACIÓN DE CATEGORÍA O
SALARIO DEL PERSONAL**

Unidad Administrativa:		Secretaría de Administración	
Área Responsable:		Dirección de Recursos Humanos	
Clave:	Revisión:	Fecha:	Hojas
SA/RH-D07	A	15/03/2023	1 de 2
Elaboró:		Revisó:	Autorizó:
Lic. Claudia Astrid Vázquez Flores		Lic. Claudia Elia Müller Rodríguez	C.P. Héctor Rafael Reina Massú

ENTRADAS

Cliente:	Servicio:	Medio:
Empleados de la Administración Pública Municipal.	Cambio de categoría y/o modificación de salario.	Formato Múltiple de Movimiento de Personal.

Diagrama de flujo



Dirección de
Recursos Humanos

**DOCUMENTO ORIGINAL DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. MATAMOROS, TAM.**

Calle Sexta entre Morelos y González S/N,
Zona Centro H. Matamoros, Tamaulipas
C.P. 87300 Tel. (868)810-80-32

 <p>Gobierno Municipal de Matamoros</p>	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.			
	DIAGRAMA DE FLUJO PARA MODIFICACIÓN DE CATEGORÍA O SALARIO DEL PERSONAL			
	Unidad Administrativa:		Secretaría de Administración	
	Área Responsable:		Dirección de Recursos Humanos	
	Clave:	Revisión:	Fecha:	Hojas
	SA/RH-D07	A	15/03/2023	2 de 2
Elaboró: 		Revisó: 	Autorizó: 	
Lic. Claudia Astrid Vázquez Flores		Lic. Claudia Elia Müller Rodríguez		C.P. Héctor Rafael Reina Massú

SALIDAS		
Cliente:	Servicio:	Medio:
Dependencias y Empleados de la Administración Pública Municipal.	Cambio de categoría y/o modificación de salario.	Formato Múltiple, Oficio de Solicitud/petición.
MEDICIÓN		
Actividad:	Frecuencia:	Responsable:
Procesamiento para Transferencia de Personal.	Variable, a solicitud	Dirección de Recursos Humanos.

 <p>Dirección de Recursos Humanos</p>	<p>DOCUMENTO ORIGINAL DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL H. MATAMOROS, TAM.</p>	<p>Calle Sexta entre Morelos y González S/N, Zona Centro H. Matamoros, Tamaulipas C.P. 87300 Tel. (868)810-80-32</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------